#  Утверждаю

#  Директор СОГБУ

# «Шумячский КЦСОН»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А.Логовичев

#  «27»марта 2014г, Приказ №28 осн/д

# ПОЛОЖЕНИЕ

# ОБ УЧАСТКОВОЙ СОЦИАЛЬНОЙ СЛУЖБЕ

# 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение служит организационно-методической основой формирования и организации деятельности Участковой социальной службы (далее ― Служба).

1.2. В своей деятельности Служба руководствуется международными актами, Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Смоленской области в социальной сфере, настоящим Положением.

1.3. Служба создается на базе смоленского областного государственного бюджетного учреждения «Шумячский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее - Учреждение).

1.4. Деятельность Службы осуществляется во взаимодействии с органами муниципальной и сельских администраций, органами и учреждениями здравоохранения, социальной защиты, правоохранительными, образования, опеки и попечительства, средствами массовой информации, общественными и другими заинтересованными организациями.

# 2. Цель и основные направления деятельности Службы

2.1. Служба создается с целью повышение качества жизни граждан, обеспечения профилактики и выявления социального неблагополучия на ранних стадиях за счет эффективного межведомственного взаимодействия, и адресного подхода к решению наиболее острых и социально значимых проблем населения.

2.2. Основные задачи Службы:

2.2.1. Осуществление первичной диагностики граждан, проживающих на подведомственной территории для составления социального паспорта.

2.2.2. Переход от заявительного принципа предоставления помощи к выявительному.

2.2.3. Выявление, учет и направление граждан, нуждающихся в социальной защите, поддержке и патронаже в органы и учреждения, предоставляющие необходимый вид услуг.

2.2.4. Информирование и проведение разъяснительной работы с населением по вопросам законодательства, связанным с предоставлением мер социальной поддержки и социальных услуг.

2.2.5. Изучение, анализ и решение социальных проблем участка в соответствии с предоставленными полномочиями в области социальных гарантий и выплат, опеки и попечительства, труда и занятости и других социально значимых вопросов.

2.2.6. Выявление ресурсов территории, которые могут быть использованы для решения проблем граждан, проживающих на подведомственной территории.

2.2.7. Получение информации, необходимой для осуществления деятельности в интересах граждан, от органов власти, государственных и негосударственных учреждений, организаций и служб.

2.2.8. Обмен информацией, характеризующей положение граждан на подведомственной территории и необходимой для осуществления деятельности в их интересах, с органами власти, государственными и негосударственными учреждениями, организациями и службами.

2.2.9. Взаимодействие с гражданами при разработке программ и планов мероприятий, направленных на профилактику и предупреждение трудных жизненных ситуаций.

2.3. Организация социального обслуживания гражданина, как динамического процесса его социальной реабилитации, ориентированного на положительный результат в изменении социального статуса клиента, на активизацию собственного потенциала при решении имеющихся проблем.

**3. Основные функции Службы**

3.1. Выявление граждан находящихся в социально опасном положении и нуждающихся в социальной защите и поддержке.

3.2.Формирование и ведение районного банка данных граждан, нуждающихся в социальной помощи.

3.3. Принятие на учет и снятие с учета граждан, находящихся в социально- опасном положении.

3.4.Информирование населения по вопросам законодательства, связанным с предоставлением мер социальной поддержки и социальных услуг, а так же о деятельности Учреждения для формирования его положительного имиджа.

3.5. Организация оказания необходимой экстренной социальной помощи гражданам по преодолению трудной жизненной ситуации.

3.6.Координация взаимодействия деятельности различных государственных и негосударственных организаций и учреждений по организации помощи нуждающихся в социальной поддержке.

3.7. Осуществление иных функций в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Смоленской области.

**4. Организация деятельности Службы**

4.1.Деятельность Службы осуществляется согласно положению, утвержденному директором СОГБУ «Шумячский КЦСОН».

4.2.Служба осуществляет свою деятельность на территории Шумячского района, Смоленской области, закрепленной за учреждением.

4.3.Служба создается, реорганизуется и ликвидируется приказом Руководителя Учреждения.

4.4 Руководитель Учреждения:

4.4.1. Определяет территориальные границы участков, обслуживаемых специалистами участковой социальной Службы (далее - Специалистами);

4.4.2. Утверждает должностные обязанности Специалистов;

4.4.3. Координирует и контролирует деятельность Службы.

**5. Права и обязанности клиентов Службы.**

5. Клиент Службы имеет право:

- на получение информации о предоставляемых ему социальных услугах и мерах социальной поддержки;

- на получение качественных социальных услуг;

- на гуманное отношение со стороны Специалистов Службы;

- на защиту своих прав и законных интересов в процессе патронажа и социальной реабилитации.

6.2. Клиент Службы обязан:

- своевременно предоставлять полную и точную информацию необходимую для решения социальных проблем;

- быть вежливым.