**Утверждено приказом директора**

**СОГБУ «Шумячский КЦСОН»**

 **от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Положение**

**по предоставлению услуги «Живое письмо».**

 **1.Общие положения.**

1.1. Услуга «Живое письмо» (видеообращение) создается при отделении срочного социального обслуживания смоленского областного государственного бюджетного учреждения «Шумячский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее-Центр).

1.2. Предоставление услуги «Живое письмо» осуществляется в соответствии с Конституцией РФ, Федеральными законами, законодательствами и нормативными документами Смоленской области, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.3. Социальная услуги  организуется в помещении, отвечающем необходимым санитарно-гигиеническим и противопожарным требованиям.

1.4. Руководство всей работой по предоставлению услуги «Живое письмо» осуществляет заведующий отделением срочного социального обслуживания и несет ответственность за конфиденциальность сведений о фактах, событиях и обстоятельствах частной жизни получателей социальной услуги.

1.5. Целью предоставления Услуги является расширение, совершенствование и внедрение в практику новых форм социального обслуживания граждан, нуждающихся в данном виде услуги.

1.6.Предоставление услуги «Живое письмо» является дополнительной формой социального обслуживания с целью повышения уровня и качества жизни клиента и предоставляется на бесплатной основе.

**2. Задачи деятельности.**

1.Повысить социальную активность, устойчивую положительную мотивацию граждан через приобщение их к информационному пространству.

2.Профилактика одиночества, улучшение качества жизни через контакты с родственниками и знакомыми.

3.Сделать жизнь информационно насыщенной и обогатить круг друзей и единомышленников.

4. Сохранение и восстановление родственных связей.

**3. Категория граждан, имеющих право на получение Услуги:**

-граждане, находящиеся на социальном обслуживании;

- инвалиды 1,2 и 3 группы;

- участники и ветераны ВОВ;

-граждане, попавшие в трудную жизненную ситуацию.

**4.Порядок предоставления услуги.**

4.1. Услуга «Живое письмо» предоставляется на бесплатной основе по инициативе гражданина, нуждающегося в данной услуге.

4.2.Лицо, ответственное за предоставление услуги «Живое письмо», ведет учетно-отчетную документацию.

4.3. Услуга предоставляется Центром по вторникам и четвергам с 14 00  до 17 00 , не более 1 раза в месяц, продолжительностью до 30 минут.

4.4. В экстренных случаях услуга может предоставляться дополнительно.

**5. Результаты деятельности услуги «Живое письмо».**

1. Снижение социальной изоляции граждан;

2.Расширение круга общения и информационного пространства;

3. Приобретение новых навыков общения, полноценное межличностное общение с родственниками;

4. Улучшение эмоционального настроения и общего самочувствия;

5. Сохранение позитивного отношения к жизни;

6. Снижение нервно-психологического напряжения;

7. Общее повышение жизненного тонуса.