3 **Утверждено приказом директора**

**СОГБУ «Шумячский КЦСОН»**

**№ 15 А от 11 января 2016г**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о порядке предоставления

услуги «Социальный пункт проката»

смоленское областное государственное бюджетное учреждение

«Шумячский комплексный центр социального обслуживания населения»

1. **Общие положения**
   1. Положение о порядке предоставления услуги «Социальный пункт проката» в смоленском областном государственном бюджетном учреждении «Шумячском комплексном центре социального обслуживания населения» определяет порядок и условия по временному обеспечению техническими средствами ухода, реабилитации и адаптации ( далее - технические средства).
   2. В своей деятельности «Социальный пункт проката» руководствуется: настоящим положением, ФЗ«Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» №442 от 28.12.2013г , Постановлением от 15.08.1997г №1025 «Об утверждении правил бытового обслуживания населения в РФ», Конституцией РФ, федеральными законами и другими правовыми актами Смоленской области.
   3. Основные понятия, используемые в настоящем положении:

* ***Потребительские услуги -*** граждане Шумячского района;
* ***Специалист -*** лицо, осуществляющее оформление утвержденных документов на оказание Услуги и контроль за её выполнением.
* ***Технические средства –*** средства, облегчающие передвижение, адаптацию к условиям внешней среды, средства ухода за больными предназначенные для контроля за состоянием здоровья, оказания помощи и лечения в домашних условиях, а также оснащение и принадлежности для организации досуга людей с ограниченными физическими возможностями.
  1. «Социальный пункт проката» (далее – Служба) создается, реорганизуется и ликвидируется по распоряжению директора Учреждения.
  2. Оснащение пунктов проката техническими средствами осуществляется в рамках социальных программ, за счет благотворительных средств, а также из других источников в соответствии с действующим законодательством.
  3. Имущество пункта проката принадлежит и состоит на балансе Учреждения.

1. **Основные цели и задачи**
   1. Целью деятельности пункта проката является улучшение качества жизни пожилых граждан и инвалидов.
   2. Основной задачей пункта проката является временное обеспечение граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации техническими средствами ухода и реабилитации.
2. Порядок работы и условия предоставления услуги
   1. Директор Учреждения (далее - Руководитель) определяет ответственных лиц по учёту, хранению, выдаче и списанию технических средств, выбывших из эксплуатации, либо с истекшим сроком использования.
   2. Работу пункта проката организует Руководитель во взаимодействии со всеми заинтересованными организациями.
   3. В соответствии с основной задачей пункта проката для граждан, осуществляется предоставление технических средств во временное пользование (на реабилитационный период на договорной основе между Учреждением и Потребителем (Услуги).
   4. Услуги пункта проката предоставляются бесплатно.
   5. Пункты проката должны иметь стенд с информацией о предназначении, оснащении пункта проката и порядке получения технических средств.
   6. Право внеочередного пользования Услугой имеют:

3.6.1. Инвалиды, и участники ВОВ.

3.6.2.Граждане пожилого возраста и инвалиды, находящиеся на социальном обслуживании в Учреждении.

* 1. Право на Услугу в общем порядке имеют следующие категории

граждан:

* + 1. Инвалиды и инвалиды, имеющие в пользование неисправные технические средства, подлежащие ремонту или техническому обслуживанию, на период ремонта ли технического обслуживания, имеющихся технических средств – на основании индивидуальной программы реабилитации инвалида.
    2. Граждане, нуждающиеся в технических средствах по медицинским показаниям (в том числе перенесшие травмы, хирургические операции), на период реабилитации.
    3. Граждане, прибывшие в Смоленскую область и нуждающиеся в техническом средстве на время пребывания в области.
  1. Технические средства выдаются Потребителям услуги на основании

договора о выдаче технических средств (Приложение №1) во временное пользование (далее - договор), заключенного между руководителем Учреждения и Потребителем Услуги и (или) лицом, представляющим его интересы. По истечении срока, указанного в договоре Потребитель Услуги обязан сдать техническое средство в Учреждение.

* 1. Для заключения договора о выдаче технического средства гражданин предоставляет в Учреждение следующие документы:
* заявление Потребителя Услуги или его представителя на имя руководителя Учреждения (Приложение №2);
* Документ, удостоверяющий личность.
  1. Документы должны быть представлены в подлиннике или в виде копии, заверенной в установленном порядке.
  2. После проверки представленных документов и внесения в журнал регистрации заявок на предоставление Услуги данных о Потребителе Услуги, специалист оформляет договор на предоставление Услуги (Приложение №1) .
  3. Договор составляется в двух экземплярах, подписывается Потребителем Услуги (или его представителем) и предается на подпись Руководителю Учреждения.
  4. Подписанный договор заносится в журнал регистрации заявок на предоставление Услуги, второй экземпляр выдается под роспись Потребителю услуги (или его представителю).
  5. Специалист выдает техническое средство, проверяет исправность технического средства в присутствии Потребителя Услуги и знакомит с правилами эксплуатации.
  6. Специалист, вносит в журнал регистрации заявок на предоставление Услуги:
* порядковый номер записи;
* дату обращения;
* сведения о заявителе (представителе):

- фамилию, имя, отчество; адрес проживания; телефон;

* данные документа, удостоверяющего личность;
* наименование выданного технического средства;
* номер договора о порядке предоставления Услуги ;

Внесенные данные заверяются подписью Сотрудника Службы и получателя Услуги.

* 1. В случае принятия решения об отказе в предоставлении Услуги специалист Учреждения письменно уведомляет заявителя о принятом решении.
  2. Услуга оказывается Потребителям согласно Перечню технических средств, сдаваемых в прокат (Приложение № 4).

1. Учет и отчетность

4.1. Ответственность за учет, хранение, выдачу и списание технических средств реабилитации, выбывших из эксплуатации, либо с истекшим сроком пользования возлагается на специалиста Учреждения.

4.2. Специалист отвечает за:

* комплектование пункта проката техническими средствами;
* учет и сохранность;
* ведение всей необходимой документации;
* картотеку учета выдачи и возврата технических средств.

4.3. В пункте проката ведется учет оборота технических средств, а также количества договоров, заключенных с Потребителями Услуги на получение технического средства через пункт проката.

4.4. При поломке, порче или утрате выданного в прокат технического средства по вине Потребителя Услуги с него удерживается стоимость частично и полностью в зависимости от степени поломки и износа в соответствии с заключенным Договором.

4.5. Списание технических средств с истекшим сроком использования или выбывших из эксплуатации до срока осуществляется по акту согласно инструкции по бюджетному учёту, утвержденную приказом МФ РФ от 01.12.2010г. N 157- H.

1. Особые случаи
   1. Услуга социальный пункт проката не предоставляется:

- лицам, которые ранее ненадлежащим образом использовали техническое средство, что привело к его порче или утрате.

|  |
| --- |
|  |

Договор № \_\_\_\_

о предоставлении услуги «Социальный пункт проката»

п. Шумячи «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_г.

Смоленское областное государственное бюджетное учреждение «Шумячский комплексный центр социального обслуживания населения», в лице директора Логовичева Александра Александровича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проживающий по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(паспорт № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с другой стороны, заключили

настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Учреждение выдает, а Потребитель Услуги принимает в пользование техническое средство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в полной исправности.

Потребитель Услуги. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.2. Исправность технического средства проведена в присутствии Потребителя услуги.

1.3. Учреждение передает техническое средство Потребителю по договору проката бесплатно на реабилитационный период.

2. Обязательства сторон

2.1. Обязанности Потребителя Услуги:

2.1.1. Потребитель Услуги обязуется поддерживать техническое средство в исправном состоянии, пользоваться техническим средством в соответствии с его назначением, не закладывать, не производить разборку и ремонт технического средства самостоятельно.

2.1.2. По истечении срока действия договора или при его досрочном расторжении потребитель Услуги обязан вернуть техническое средство Учреждению в исправном состоянии с учетом естественного износа.

2.1.3. Потребитель Услуги несет материальную ответственность за утрату или повреждение взятого им технического средства в зависимости от сложности повреждения и степени износа технического средства.

2.1.4. При утрате предметов проката удерживается их полная стоимость.

2.2. Обязанности Учреждения:

2.2.1. Предоставить техническое средство без недостатков, свободным от прав третьих лиц.

2.2.2.В случае выхода из строя технического средства (не по вине Потребителя), переданного во временное пользование, Учреждение обязано заменить вышедшее из строя техническое средство другим, имеющимся в наличии, однородным и исправным или устранить недостатки на месте.

При отсутствии возможности замены технического средства, договор автоматически аннулируется. Техническое средство, возвращается Учреждению. Если повреждение явилось следствием нарушения Потребителем услуги правил эксплуатации и содержания технического средства, Потребитель Услуги осуществляет ремонт и транспортировку технического средства самостоятельно, за свой счет.

Если техническое средство не подлежит ремонту, с Потребителя Услги удерживается стоимость частично или полностью в зависимости от степени поломки и износа технического средства.

3. Ответственность сторон

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если такое неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, при условии, что сторона, не исполнившая обязательство, в разумный срок уведомила другую сторону в письменной форме о наступлении обстоятельств непреодолимой силы.

4. Срок договора

4.1. Настоящий договор заключен сроком с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на период реабилитации.

4.2. Учреждение может представить требование о досрочном расторжении договора:

1) если Потребитель услуги пользуется имуществом не в соответствии с договором или назначением имущества;

2) если Потребитель услуги умышленно или по неосторожности ухудшает состояние имущества.

4.3. Потребитель услуги вправе отказаться от договора в любое время.

5.Заключительные положения

5.1. Все вопросы, не урегулированные настоящим договором, разрешаются сторонами путем переговоров. При не достижении согласия путем переговоров споры разрешаются в судебном порядке.

5.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны, при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон.

5.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, идентичных и имеющих одинаковую юридическую силу. У каждой из сторон хранится по одному экземпляру.

1. Почтовые адреса и реквизиты сторон

**Потребитель услуги Учреждение**

|  |  |
| --- | --- |
| (адрес регистрации)  Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О.)  Второй экземпляр получил на руки: | 216410 Смоленская область  п. Шумячи  ул. Советской Армии д.24  Департамент бюджета и финансов Смоленской области  СОГБУ «Шумячский КЦСОН»  л/с 20806201320  ГРКЦ ГУ Банка России по Смоленской обл. г. Смоленск  р/счет 40601810766143000585  БИК 046614001  ИНН 6703004440  КПП 673001001  Директор  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.А. Логовичев**  «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201 г.  М.П. |

Директору Смоленского областного

государственного бюджетного учреждения

«Шумячский комплексный центр

социального обслуживания населения»

А.А. Логовичеву

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

категория:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

зарегистрирован по адресу :

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить в прокат техническое средство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

на срок с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201 г. на период реабилитации. Обязуюсь бережно относиться к имуществу, вернуть в исправном состоянии.

Число\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Директору Смоленского областного

государственного бюджетного учреждения

«Шумячский комплексный центр

социального обслуживания населения»

А.А. Логовичеву

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

категория:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

зарегистрирован по адресу :

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить в прокат техническое средство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

на срок с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201 г. на период реабилитации. Обязуюсь бережно относиться к имуществу, вернуть в исправном состоянии.

Число\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_