УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

СОГБУ «Шумячский КЦСОН»

**от 31.10.2019г № 95**

**Положение**

**об отделении дополнительных услуг.**

1. **Общие положения.**

1.1. Отделение дополнительных услуг является структурным подразделением смоленского областного государственного бюджетного учреждения «Шумячский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 года № 442 «Об основах социального обслуживания гражданам в РФ», Законом РФ от 07.02.11992 г №2300-1 «О защите прав потребителей» и определяет единый механизм предоставления платных услуг.

 1.3. Отделением дополнительных услуг предоставляются услуги, не относящихся к основному виду деятельности Учреждения с целью более полного удовлетворения потребностей граждан, повышения эффективности деятельности Учреждения и привлечения дополнительных финансовых средств, для материально-технического развития Учреждения.

1.4. Настоящее Положение определяет виды предоставляемых платных услуг, порядок и условия их оказания, порядок расходования средств, полученных от оказания платных услуг, предоставляемых структурным подразделением СОГБУ «Шумячский КЦСОН».

1.5.Право на получение дополнительных услуг имеют:

-граждане, пожилого возраста (женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет); - инвалиды 1,2,3группы;

1.6.В перечень платных услуг, предоставляемых отделением дополнительных услуг, входит:

- Услуга «Сиделки»; «Социальная парикмахерская»; «Социальное такси» и «Социальный парикмахер на дому». Каждый вид деятельности регулируется отдельным Положением.

1.7.Перечень платных услуг и их стоимость согласованы с финансово-экономическим отделом Департамента Смоленской области по социальному развитию и утверждены приказом директора Учреждения.

1.8.Платные социальные услуги предоставляются работниками отделениями дополнительных услуг, состоящими в штате **Учреждения (парикмахер, сиделка и водитель).**

1.9. Предоставление услуг отделением дополнительных услуг может носить как разовый, временный, так и постоянный характер.

1. **Порядок и условия предоставления услуг отделением дополнительных услуг.**

2.1.Платные социальные услуги предоставляются гражданам на добровольной основе на условиях полной оплаты, в соответствии с Перечнем и стоимостью платных услуг.

2.2.Услуги предоставляются отделением дополнительных услуг на основании договора, заключенного между гражданином (его законным представителем) и Учреждением, который составляется в 2-х экземплярах.

2.3.Учреждение самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг и их перечень в зависимости от материально-технической оснащенности, численного персонала и спроса на услуги.

2.4.Основаниями для отказа гражданину в оказании услуг отделением дополнительных услуг служат: - отсутствие у Учреждения возможности необходимой материально-технической базы, численного состава и квалифицированного персонала; - возникновение ситуации, при которой не может быть обеспечена безопасность работника Учреждения (угроза здоровью или жизни);

2.5. Работник Учреждения, ответственный за предоставление услуг отделением дополнительных услуг, назначенный приказом директора, организует ведение и учет лиц нуждающихся в данных видах услуг, в том числе занимается оформлением и ведением документов, связанных с предоставлением Услуг, формирует отчетность и осуществляет контроль за предоставлением Услуг.

**3. Порядок оплаты услуг, предоставляемых отделением дополнительных услуг.**

3.1. Размер платы за услуги, предоставляемые отделением дополнительных услуг, производятся после оказания услуги.

3.2. Оплата социальных услуг разового характера, предоставляемых отделением дополнительных услуг, производится не позднее дня оказанных услуг; при предоставлении постоянных социальных услуг оплата производится в срок, предусмотренный договором.

 3.3.Плата за услуги вносится в кассу Учреждения на основании Акта сдачи-приемки услуги, подписанного получателем социальных услуг.

3.4. Оплата производится в кассу Учреждения наличными денежными средствами самим получателем услуг либо его представителем по его поручению.

**4. Расходование средств.**

4.1. Средства, поступившие от оплаты услуг, распределяются на выплаты стимулирующего характера, на развитие и укрепление материально-технической базы учреждения.

**5.Права и обязанности сторон.**

5.1**.Исполнитель обязан при оказании платных услуг:**

- соблюдать установленные законодательством Российской Федерации требования к оформлению и ведению документации и учетных и отчетных статистических форм, порядку и срокам их представления (при наличии таковых);

- своевременно и качественно предоставлять дополнительные платные услуги;

- предоставлять информацию о порядке, стоимости, перечне и условиях оказания платных услуг;

5.2. Получатель социальных платных услуг обязан:

- своевременно предоставлять информацию необходимую для оказания качественного оказания дополнительных платных услуг;

- обязан оплатить услугу, предоставленную исполнителем в сроки и в порядке, которые определены договором.