УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

СОГБУ «Шумячский КЦСОН»

**от 03.09.2018г № 60а**

**Положение**

**о дополнительных социальных платных услугах**

**СОГБУ «Шумячский комплексный центр социального обслуживания** **населения».**

1. **Общие положения.**

**1.1**.Настоящее Положение о дополнительных социальных платных услугах, предоставляемых в СОГБУ «Шумячский КЦСОН» (далее - Положение), разработано в целях установления единого механизма и организации оказания платных услуг.

**1.2**. Настоящее Положение об оказании платных услуг (далее – Положение), определяет виды предоставляемых платных услуг, порядок и условия их оказания, порядок расходования средств, полученных от оказания платных услуг, предоставляемых СОГБУ «Шумячский КЦСОН».

**1.3.** Положение разработано в соответствии с:

- законом Российской Федерации «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» № 442 - ФЗ от 28.12.2013 г; - законом о защите прав потребителей» № 2300-1 от 07.02.1992 г.; - Приказом министерства труда и социальной защиты РФ «Об утверждении Примерного порядка предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому» от 24 ноября 2014 г № 939н; - постановлением Администрации Смоленской области от 12 сентября 2014 г. № 645 «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Смоленской области»;

**1.4.**  Понятия, используемые в настоящем Положении:

1) платная услуга - платная услуга, не предусмотренная перечнем социальных услуг или сверх объема, предусмотренного стандартом предоставления социальных услуг, на условиях полной оплаты в соответствии с утвержденным тарифом;

2) поставщик услуг – СОГБУ «Шумячский КЦСОН»;

3) получатель услуг – гражданин, которому предоставляется услуга.

**1.5.** Дополнительные социальные платные услуги предоставляются гражданам пожилого возраста (женщинам старше 55 лет, мужчинам старше 60 лет) и инвалидам, а также семьям и отдельным гражданам, нуждающимся в социальной помощи, проживающих на территории Шумячского района, а именно:

- гражданам, состоящим на социальном обслуживании в Учреждении;

- гражданам при наличии обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности.

**1.6.** Перечень дополнительных социальных платных услуг устанавливается Учреждением;

**1.7.** В перечень платных услуг, предоставляемых отделением социального обслуживания на дому, входят:

-доставка воды свыше 30 литров для хозяйственных нужд;

-работа на приусадебном участке, прополка огорода, копка огорода;

- благоустройство придомовых территорий: расчистка снега, уборка территории около дома;

-топка печи в бане;

-услуги по стирке изделий из различных материалов;

-услуга по складированию дров;

-услуга мытье окон и потолков;

**1.8.** В перечень платных услуг, предоставляемых отделением дополнительных услуг, входят «Социальная парикмахерская», «»Социальный парикмахер на дому», услуга «Сиделка», «Социальное такси», благоустройство придомовой территории и другие.

Каждый вид деятельности регулируется отдельными Положениями по данному виду услуг.

**1.9**.Денежные средства, поступающие от платных услуг, идут на укрепление материально-технической базы Учреждения и заработную плату работников Учреждения.

 **2. Порядок и условия оказания платных услуг.**

**2.1.** Платные услуги оказываются гражданину только на добровольной основе на условиях полной оплаты, соответствии с Перечнем платных услуг и ценами на эти услуги (далее - Перечень) (тарифами на платные услуги), согласованными с Департаментом Смоленской области по социальному развитию и утвержденными директором Учреждения.

**2.2.**Основаниями для отказа гражданину в оказании платных услуг служат:

- отсутствие у Учреждения возможности для оказания платных услуг (необходимой материально-технической базы, численного состава и квалифицированного персонала);

- возникновение ситуации, при которой не может быть обеспечена безопасность работника Учреждения (угроза здоровью или жизни);

- нарушение гражданином (представителем) условий, предусмотренных

договором.

**2.3.** Платные услуги предоставляются социальными работниками отделения социального обслуживания на дому и отделением дополнительных услуг.

**2.4.** Платные услуги предоставляются на условиях договора о предоставлении дополнительных платных услуг, которым регламентируются условия и сроки их получения, порядок расчетов, обязанности и ответственность сторон.

**2.5.** Предоставление платных услуг может носить как разовый, так и постоянный характер.

**2.6.**Оплата услуг производится после предоставления услуги, на основании подписанного получателем социальных услуг Акта сдачи-приемки услуги.

**2.7**.Оплата производится в кассу Учреждения самим получателем социальных услуг либо его представителем. Документ, подтверждающий оплату услуг, передается получателю социальных услуг.

 **2.8**.За организацию работы по оказанию платных услуг, оформлению договоров, осуществлению контроля качества предоставляемых услуг, подготовку отчета об оказании гражданам платных услуг отвечают работники Учреждения, назначенные ответственными за определенный вид услуг приказом директора Учреждения.

 **2.9.**Учет, оказанных гражданам платных услуг, ведется раздельно в каждом структурном подразделении в журнале установленной формы.

**3.Права и обязанности сторон.**

**3.1.Исполнитель обязан при** **оказании платных услуг**:

- соблюдать установленные законодательством Российской Федерации требования к оформлению и ведению документации и учетных и отчетных статистических форм, порядку и срокам их представления (при наличии таковых);

- своевременно и качественно предоставлять дополнительные платные услуги;

- предоставлять информацию о порядке, стоимости, перечне и условиях оказания платных услуг;

**3.2. Получатель социальных платных услуг обязан:**

- своевременно предоставлять информацию необходимую для оказания качественного оказания дополнительных платных услуг;

- обязан оплатить услугу, предоставленную исполнителем в сроки и в порядке, которые определены договором.

**4. Расходование средств.**

4.1. Средства, поступившие от оплаты услуг, распределяются на заработную плату сотрудникам, участвующих в предоставлении этих услуг, выплаты стимулирующего характера работникам Учреждения, на развитие и укрепление материально-технической базы учреждения.

**5.Права и обязанности сторон.**

**5.1.Исполнитель обязан при оказании платных услуг:**

- соблюдать установленные законодательством Российской Федерации требования к оформлению и ведению документации и учетных и отчетных статистических форм, порядку и срокам их представления (при наличии таковых);

- своевременно и качественно предоставлять дополнительные платные услуги;

- предоставлять информацию о порядке, стоимости, перечне и условиях оказания платных услуг;

5.2. Получатель социальных платных услуг обязан:

- своевременно предоставлять информацию необходимую для оказания качественного оказания дополнительных платных услуг;

- обязан оплатить услугу, предоставленную исполнителем в сроки и в порядке, которые определены договором.