

Утверждено приказом директора  
СОГБУ «Шумячский КЦСОН»  
от «19» апреля 2023 г. № 92 осн/д  
(в редакции от 22.02.2024г. №84 осн/д)

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке предоставления услуги «Социальное такси» СОГБУ «Шумячский КЦСОН»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке предоставления услуги «Социальное такси» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 8 ноября 2007 г. № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», Постановлением Правительства РФ от 01 октября 2020 г. №1586 «Об утверждении правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом», и устанавливает объем, порядок и условия предоставления транспортных услуг как меры социальной поддержки направленные на повышение доступности, оперативности, эффективности, обеспечения отдельным категориям граждан беспрепятственного доступа к объектам социальной инфраструктуры.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

- услуга «Социальное такси» - услуга, оказываемая СОГБУ «Шумячский КЦСОН» (далее – Учреждение) с использованием автотранспорта Учреждения (далее – Услуга) по перевозке отдельных категорий граждан от начального пункта до пункта назначения.

- получатель услуги - физическое лицо, которому по договору оказывается услуга «Социальное такси»;

- поставщик – СОГБУ «Шумячский КЦСОН», принявшие на себя по договору оказания услуги «Социальное такси» обязанность предоставить заказчику транспортное средство для перевозок пассажиров и багажа.

- начальный пункт – место подачи автотранспортного средства для перевозки получателя Услуги: место жительства получателя Услуги либо социально - значимый объект, расположенный на территории п. Шумячи и Шумячского района;

- пункт назначения – социально-значимый объект, расположенный на территории п. Шумячи и Шумячского района, либо место жительства получателя Услуги.

1.3. Услуга «Социальное такси» относится к иным видам деятельности, не относящимся к основным видам деятельности СОГБУ «Шумячский комплексный центр социального обслуживания населения».

#### **2. Категории граждан, имеющих право на получение Услуги**

Право на получение Услуги бесплатно имеют:

- граждане, состоящие на надомном социальном обслуживании в Учреждении;
- участники и инвалиды Великой Отечественной Войны;
- участники СВО, имеющие 1 и 2 группу инвалидности.

### 3. Порядок предоставления Услуги

3.1. Для каждого получателя Услуги допускается не более двух поездок в месяц. Поездки действительны только на текущий месяц и на следующие периоды не переносятся. Время пользования Услугой с учетом простоя не должно превышать двух часов. Отсчет времени использования автотранспортного средства производится с момента подачи автотранспортного средства к месту посадки гражданина.

Услуги включают не только индивидуальные, но и групповые заявки.

3.2. Услуга предоставляется Учреждением с учетом графика рабочего времени социально-значимых объектов, расположенных на территории п. Шумячи и Шумячского района (*приложение N 1 к настоящему Положению*).

3.3. Услуга предоставляется при наличии исправного, свободного автотранспорта на основании предварительной заявки потребителя Услуги, которая осуществляется не позднее, чем за сутки до момента подачи транспортного средства к начальному пункту.

3.4. Прием от получателей Услуги предварительных заявок осуществляется специалистом по социальной работе (диспетчером) по телефону 4-18-09. Режим работы предоставления Услуги соответствует режиму работы Учреждения (с 9.00 час. до 18.00 час., перерыв с 13.00 до 14.00).

3.5. Получатель Услуги при подаче заявки должен сообщить диспетчеру точную информацию о дате, времени, начальном пункте, пункте назначения, наличии сопровождающих лиц.

3.6. Диспетчер при приеме заявки:

- фиксирует заявку в журнале регистрации заявок по установленной форме (*приложение N 2 к настоящему Положению*);

- уточняет необходимость предоставления гражданам, состоящим на надомном социальном обслуживании в Учреждении, социального работника для сопровождения;

- сверяет указанный получателем пункт назначения с перечнем социально значимых объектов, расположенных на территории п. Шумячи и Шумячского района;

- определяет очередность выполнения заявок по датам и времени в хронометражном порядке;

- составляет маршрутные задания для водителей (*Приложение № 3 к настоящему Положению*);

- сообщает получателю Услуги марку, цвет, государственный регистрационный номер автотранспортного средства и его примерное время прибытия к начальному пункту;

- в течение дня контролирует выполнение заявок, передвижение автотранспортных средств согласно маршрутным заданиям;

- в случае невозможности предоставить автотранспортное средство в нужное для получателя Услуги время предлагает ему перенести поездку в другое удобное для него время;

- в случае отказа получателя Услуги от поданной заявки незамедлительно передает полученную информацию водителю.

3.7. С каждым получателем Услуги заключается договор на оказание услуги «Социальное такси». Договор фиксируется в журнале регистрации договоров на оказание услуги «Социальное такси» (*приложение N 4 к настоящему Положению*).

3.8. По факту предоставления бесплатной Услуги оформляется акт сдачи-приемки услуги (*приложение N 5 к настоящему Положению*).

3.9. В день исполнения заявки диспетчер по контактному телефону сообщает получателю или лицу, его сопровождающему, номер автомобиля и время его прибытия к начальному пункту.

В случае отказа от поданной заявки получатель Услуги обязан не менее чем за час до назначенного времени сообщить об этом диспетчеру.

3.10. По прибытии транспортного средства к начальному пункту водитель уточняет у заказчика Услуги маршрут и время поездки (изменение маршрута не допускается). По прибытии транспортного средства в конечный пункт назначения водитель и получатель Услуги (лицо его сопровождающее) ставят подписи в акте сдачи - приемки услуг с указанием времени прибытия, что будет являться подтверждением оказания Услуги, выдает один экземпляр акта сдачи - приемке услуг получателю Услуги (лицу его сопровождающего).

При возвращении автотранспортного средства к месту стоянки водитель передает второй экземпляр акта сдачи - приемке услуг диспетчеру Учреждения для контроля.

При оказании Услуги водитель несет ответственность в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.11. В случае необходимости водитель или сопровождающий оказывает содействие получателю Услуги в размещении в салоне транспортного средства при посадке и высадке из салона, а также оказывает содействие при погрузке и выгрузке принадлежащих ему вещей, в том числе технических средств реабилитации (кресла-коляски, костыли, трости, опоры).

3.12. При выявлении неисправности у транспортного средства во время поездки водитель докладывает диспетчеру о возникшей неисправности и далее действует по его указанию.

3.13. В случае выявления нарушений при предоставлении Услуги или возникновении конфликтных ситуаций получатель Услуги сообщает об этом диспетчеру для принятия соответствующих мер.

3.14. В конце месяца специалист по социальной работе Учреждения оформляет отчет об оказанных услугах «Социальное такси» (*приложение N к настоящему Положению*).

#### 4. Условия предоставления услуги

4.1. Услуга предоставляется в пределах административных границ п. Шумячи и Шумячского района.

4.2. При посадке в транспортное средство получатель Услуги предъявляет документ, дающий право на получение Услуги, документ удостоверяющий личность.

4.3. Получатель Услуги имеет право взять с собой одного сопровождающего и багаж. Инвалиды имеют право брать в поездку не более двух сопровождающих. Число сопровождающих лиц заранее указывается в заявке.

4.4. Получатель Услуги не имеет право передавать пользование транспортом третьим лицам.

4.6. В функции Услуги не входит:

- доставка в лечебные учреждения для оказания срочной (неотложной) медицинской помощи;
- помощь в межэтажной транспортировке;

## 5. Требования к выполнению Услуг на автотранспортных средствах Учреждения

5.1. Учреждение в деятельности по предоставлению услуги «Социальное такси» руководствуется настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Перевозка граждан производится в соответствии с количеством мест для сидения, установленных заводом-изготовителем автотранспортного средства.

5.3. Для осуществления Услуг необходимо:

5.3.1. Соблюдать правила технической эксплуатации автотранспортных средств, проводить их техническое обслуживание и ремонт, обеспечивать ежедневный технический контроль перед выездом на линию.

5.3.2. Обеспечивать соблюдение водителем установленного режима работы.

5.4. К работе допускаются водители:

- имеющие водительские удостоверения соответствующей категории, прошедшие медицинское освидетельствование, предрейсовый медицинский осмотр;

- соответствующие по квалификации, опыту работы, иным профессиональным характеристикам и требованиям, установленным для перевозки пассажиров, которые определяются органами Государственной инспекции безопасности дорожного движения.

5.5. Водитель во время работы на маршруте должен иметь при себе и предъявлять для контроля:

- путевой лист установленной формы с отметками о допуске автотранспортного средства и водителя к работе, времени начала и окончания работы, наименовании маршрута.

5.6. Водитель обязан:

- производить посадку и высадку граждан, в предусмотренных заказами пунктах, с соблюдением Правил дорожного движения;

- в случае необходимости оказывать помощь гражданам при размещении в салоне транспортного средства, при посадке и высадке из салона автомобиля,

а так же оказывать содействие при погрузке и выгрузке принадлежащего ему багажа, в том числе технических средств реабилитации (костыли, трости, опоры).

- выполнять требования по оформлению и оборудованию транспортного средства;

- допускать в транспортное средство должностных лиц федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на осуществление проверки;

5.7. Водитель в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением несет ответственность за:

- безопасность граждан во время поездки, посадки и высадки из салона автомобиля;

- сохранность автомобиля, имущества, находящегося в нем.

## 6. Особые случаи

6.1. Получателю может быть отказано в предоставлении Услуги при условиях:

- пункт назначения не соответствует перечню, указанному в Приложении № 1;

- нахождения потребителя в состоянии алкогольного (токсического, наркотического) опьянения;

- лежащим клиентам (инвалидам);

- превышения лимита заявок, в случае отсутствия возможности предоставить автотранспортное средство;

- в случае неисправности автотранспортного или невозможности его заменить;

- отказа получателя в предоставлении необходимой информации и документов для предоставления Услуги.

6.2. В исключительных или в экстренных случаях возможна заявка за два часа до момента подачи при наличии свободного транспортного средства.

6.3. Услуга не может быть выполнена, если не установлена правомерность ее предоставления:

- наличие у получателя Услуги паспорта или иного документа, удостоверяющего его личность;

- документов, подтверждающих право на получение услуги.

Перечень  
социально-значимых объектов, расположенных  
на территории п. Шумячи и Шумячского района Смоленской области, для  
организации предоставления услуги «Социальное такси»

1. Культурно-зрелищные учреждения (библиотеки, музеи, Храмы, дом культуры);
2. Учреждения образования;
3. Лечебно-профилактические учреждения;
4. Учреждения социальной защиты населения;
5. Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации;
6. Учреждения медико-социальной экспертизы;
7. Аптеки;
8. Банки;
9. Суды;
10. Правоохранительные органы;
11. Нотариальные конторы;
12. Жилищно-эксплуатационные участки;
13. Информационный расчетный центр;
14. Вокзалы;
15. Учреждения, предоставляющие бытовые услуги (баня, пункты ремонта обуви, парикмахерская);
16. На праздничные мероприятия.